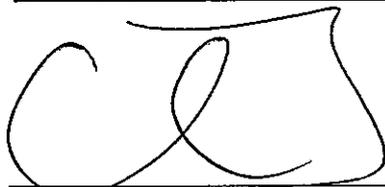
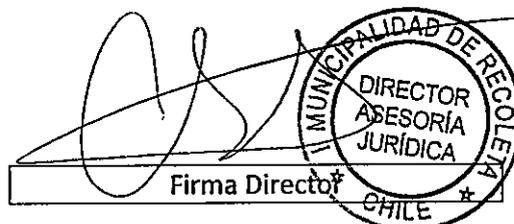


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

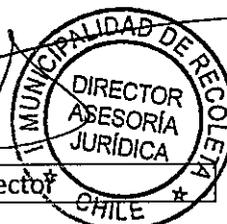
| <b>NOMBRE</b>  | : RODRIGO FELIPE GARAY ROJAS ✓  |   |
|--|---|---|
| <b>RUT</b>   | : <span style="background-color: black; color: white;">Censurado ley 19628</span>   |   |
| <b>PERIODO QUE INFORMA:</b> DICIEMBRE 2023 ✓                                   |   |   |
| <b>N° DE BOLETA</b>  | : 188 ✓   | <b>MONTO BRUTO</b> : \$2.138.976.-  |
| <b>PROGRAMA</b>  | :   |   |
| <b>ITEM</b>  | :   | <b>CENTRO DE COSTO:</b>   |
| <b>CARGO</b>   | : ABOGADO   |   |
| <b>FUNCIONES (según contrato):</b>   |   |   |
| 1. Asesoría y Representación Judicial en causas laborales de alta complejidad. |   |   |
| <b>Actividades del mes</b>   |   |   |
| N°   | Descripción   | Medio verificador   |
| 1  | Asesoría legal, estudio de estrategias de defensa laborales, especialmente, en demandas originadas en Contratos a Honorarios y Tutela Laboral   | Correos Electrónicos ✓  |
| 2  | Informe de estado de causas laborales vigentes  | Correos Electrónicos ✓  |
| 3  | Reunión con equipo departamento jurídico on line. Tema: estado de causas laborales vigentes   | Correos Electrónicos ✓  |
| 4  | Presentación escrito en causa Tutela Laboral, evacua traslado   | Correo electrónico y certificado presentación y resolución del tribunal ✓ |
| 5  | Preparación, Redacción y Presentación contestación de demanda por accidente del trabajo en contra de la municipalidad como demandada solidaria y/o subsidiaria. Plazo contestación: 22 de diciembre de 2023 | Correos electrónicos ✓  |



|                    |                    |                   |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| Firmar funcionario | Firma jefe directo | Jefe departamento |
|--------------------|--------------------|-------------------|



Firma Director



2147938